ACTA No. 02 DEL DÍA 05 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo Plan de mejoramiento ficha Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión CSIG **2926079.**			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, septiembre 05 de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Segundo piso Centro ASTIN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Definir el Segundo Plan de mejoramiento para **Laura Alexandra Segura Preciado**, de la ficha de Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión CSIG **2926079,** según acta de seguimiento y descargos del 5**.09.2024**.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir el conjunto de actividades del Segundo Plan de Mejoramiento que deben desarrollar la aprendiz citada en el presente documento, según acta de descargos del **5.09.2024** de la ficha **2926079.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La aprendiz citada y perteneciente al programa de formación Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión CSIG, **ficha 2926079**, se reunió con el instructor **JOSE DIMAS VELASCO HERRERA**, para definir el conjunto de actividades complementarias asociadas al Segundo Plan de mejoramiento sobre las evidencias y/o actividades de formación que se describen a continuación:

Identificar el grado de cumplimiento de la PYME, frente a los requerimientos de Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión, teniendo en cuenta el Contexto Organizacional.

Las anteriores actividades de formación y sus respectivas evidencias son necesarias para evaluar y aprobar el Plan de Mejoramiento de tipo disciplinario, relacionado con:

- Resultado de Aprendizaje - RAP: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG, de la competencia Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los Sistemas de Gestión, según la naturaleza de la organización".

CONCLUSIONES

La aprendiz debe demostrar no solo compromiso y dedicación con el desarrollo de su proceso formativo y con las actividades programadas en la ruta de aprendizaje, sino también con la correcta apropiación y transferencia de los conocimientos que le permitan aprobar el Plan de Mejoramiento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar presentación sobre la importancia de cumplir con la asistencia a la formación normalmente, de acuerdo con el Reglamento al Aprendiz y sustentar ante 3 grupos contra jornada,			

Hacer entrega al instructor, de los resultados obtenidos y luego, presentar y **sustentar**: • Elaborar presentación sobre la importancia de cumplir con la asistencia a la formación normalmente en Power Point (plantilla Sena), para la sustentación, tener en cuenta el Reglamento del Aprendiz. Laura Alexandra Segura Preciado **Aprobó___: No Aprobó: ___**	**20/09/2024** **Hora 12:00**	Laura Alexandra Segura Preciado CC 1089540791	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Dimas Velasco Herrera	**ASTIN- SENA**		**Ninguna**	
Laura Alexandra Segura Preciado	**ASTIN- SENA**		**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS